



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI VENERDI 14 AGOSTO 2026

IL SINDACO

Premesso che l'Amministrazione comunale è tenuta ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, garantendo al contempo adeguate condizioni di sicurezza, igiene, efficienza organizzativa, continuità operativa e corretta fruizione dei servizi da parte dell'utenza;

Considerato che in presenza di esigenze temporanee, eccezionali o comunque straordinarie può rendersi necessario disporre la chiusura degli uffici comunali al pubblico, al fine di consentire lo svolgimento di interventi tecnici, manutentivi, organizzativi, igienico-sanitari o logistici non compatibili con l'ordinaria apertura degli sportelli;

Considerato che la giornata di Venerdì 14 Agosto si colloca in prossimità di festività nazionale con conseguente riduzione dell'afflusso dell'utenza agli sportelli comunali;

Ritenuto opportuno, anche in un'ottica di buon andamento, economicità e razionalizzazione organizzativa, concentrare in tale giornata attività interne, tecniche, manutentive o organizzative non compatibili con la piena apertura al pubblico, limitando l'impatto sui cittadini e sull'ordinaria funzionalità dell'Ente.

Rilevato che le predette attività, per la loro natura tecnica, organizzativa, logistica o igienico-sanitaria, non risultano pienamente compatibili con l'ordinaria apertura al pubblico degli uffici comunali;

Considerato che durante l'esecuzione degli interventi o in presenza delle condizioni sopra indicate potrebbe non essere possibile assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività di front office e back office, né garantire all'utenza adeguati livelli di servizio;

Ritenuto pertanto opportuno disporre la chiusura straordinaria al pubblico degli uffici comunali nella giornata del 14.08.2026 al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività sopra indicate ;



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Ritenuto che tale misura risponda ai principi di buon andamento, economicità, efficienza, razionalizzazione organizzativa e tutela dell'interesse pubblico, limitando la chiusura al tempo strettamente necessario;

Dato atto che saranno comunque garantiti, nei limiti organizzativi dell'Ente e secondo le modalità individuate dai competenti Responsabili, i servizi essenziali, urgenti e indifferibili, con particolare riferimento agli adempimenti di stato civile aventi carattere urgente, agli eventuali servizi di protezione civile, agli interventi di pubblica sicurezza e alle altre attività istituzionali non differibili;

Richiamato l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco funzioni di rappresentanza dell'Ente e competenze in materia di coordinamento degli orari dei servizi pubblici e degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale;

Richiamati, altresì, i principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione;

Visti lo Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ORDINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

la chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata del 14.08.2026

DISPONE

che nella medesima giornata siano sospese le ordinarie attività di ricevimento del pubblico e di sportello, fatta salva la gestione degli adempimenti urgenti, essenziali e indifferibili;

che i Responsabili dei servizi adottino ogni misura organizzativa necessaria a garantire lo svolgimento degli interventi programmati, la sicurezza dei locali, delle apparecchiature e della documentazione, nonché la gestione di eventuali urgenze non differibili;

che il personale dipendente, ove non impegnato in attività necessarie, indifferibili, tecniche, organizzative o di presidio, sia collocato, secondo le indicazioni del Responsabile e nel rispetto della normativa contrattuale vigente, in ferie, recupero, permesso o altra forma di giustificazione dell'assenza compatibile con l'organizzazione dell'Ente;



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

che sia data adeguata informazione alla cittadinanza mediante pubblicazione della presente ordinanza all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di apposito avviso presso gli accessi della sede municipale;

che copia della presente ordinanza sia trasmessa ai Responsabili dei servizi, al personale dipendente e, ove necessario;

che copia della presente ordinanza sia trasmessa, per opportuna conoscenza, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente e agli altri soggetti istituzionali eventualmente interessati.

AVVERTE

che avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Dalla Residenza Municipale, lì 12.08.2026

IL SINDACO
NICOLO' GARAVELLI