



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "OPERATORE
TECNICO MANUTENTIVO – VERDE e PATRIMONIO COMUNALE "
- Area degli Operatori Esperti (ex categoria B)**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2025 con oggetto: PRESA D'ATTO DELL'ESITO NEGATIVO DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "Operatore tecnico manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) – Verde e patrimonio comunale E INDIRIZZI PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DAL 01.01.2026.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento:

- all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
- all'art. 37, inerente all'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese nei concorsi pubblici;
- all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di CINGIA DE' BOTTI ;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Operatore tecnico manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) – Verde e patrimonio comunale** CCNL Funzioni Locali.

La figura svolge attività esecutive e tecnico-operative relative in particolare a:



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

- manutenzione del verde pubblico (sfalci, potature, pulizia aree, utilizzo attrezzature manuali e meccaniche);
- manutenzione ordinaria degli immobili comunali (piccoli interventi edili, serramenti, tinteggiature, arredi, recinzioni, segnaletica);
- supporto alle attività logistiche dell'ente (allestimenti, trasporti, eventi);
- manutenzione di strade, marciapiedi e arredo urbano;
- utilizzo di attrezzature, macchine operatrici e veicoli comunali.

Elenco indicativo ma non esaustivo di tutte le attività relative al poso messo a concorso.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti Contratti Collettivi per il personale del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dall'assegno familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Nello specifico il trattamento economico è quello previsto per l'area degli Operatori Esperti (ex Cat. B – trattamento economico tabellare iniziale B1) del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

ART. 3

POSIZIONE DI LAVORO E RELATIVE COMPETENZE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Operatore tecnico manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) – Verde e patrimonio comunale- ai sensi del C.C.N.L. del comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A del predetto C.C.N.L., appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. **VEDI ALLEGATO A**

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana.** La partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame
 - **Età** non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.
 - **Godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
 - **Iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
 - **Non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
 - **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ;**
 - **Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni** relative al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
 - **Non essere stato destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme del settore, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area (ex categoria) e per profilo professionale cui si riferisce l'assunzione, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego** per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
 - Conoscenza scolastica della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - **Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B** in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione, revoca od ogni altra condizione ostativa di qualsiasi natura che giuridicamente incida sulla piena efficacia della patente ai fini della legittimità di porsi alla conduzione dei veicoli.
 - **Obbligo scolastico: Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici:**
 - ✓ diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media)
- oppure
- ✓ qualifica professionale biennale o triennale attinente alle attività di manutenzione del verde, edilizia, edilizia artigiana, falegnameria, muratura, manutenzione di impianti civili o lavori edili.
 - ✓ Sono ammessi titoli equivalenti conseguiti all'estero se riconosciuti in Italia.

Con riferimento all'assolvimento dell'obbligo scolastico, si precisa quanto segue:

- Per i nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984, l'obbligo scolastico si intende assolto con la licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- Per i nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992, l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al 2° anno di scuola superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- Per i nati dal 1° gennaio 1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al 3° anno



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di istruzione e formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni;

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5

CONDIZIONI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

A parità di merito, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82 e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- d) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- e) esseretitolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

- f) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (si precisa che al **31.12.2025** nel Comune relativamente alla qualifica di Operatore tecnico manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) – Verde e patrimonio comunale : “alla data del 31.12.2025, nell'Area degli Operatori Esperti – profilo tecnico manutentivo, il genere meno rappresentato è quello femminile (0%)
- g) minore età anagrafica.

Per il posto messo a concorso non operano riserve di legge.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento – inPA del dipartimento della Funzione Pubblica - www.inpa.gov.it, ai sensi del Decreto Legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

E altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Comune di CINGIA DE' BOTTI all'indirizzo <https://comune.cingiadebotti.cr.it/>, nella sezione - Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di Concorso”.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso il “Portale unico del reclutamento” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. **Tale codice alfanumerico identificativo sarà utilizzato per l'individuazione dei candidati in tutte le fasi della procedura.**

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla validità delle domande, sul possesso dei requisiti e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e,



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La domanda presentata, contenente il codice ID, è sempre recuperabile rientrando nella candidatura, nella sezione "RIEPILOGO", scaricando la propria domanda, che contiene il codice univoco della candidatura, il titolo della procedura, la data e l'ora di invio e il riepilogo dei dati inviati.

Le comunicazioni tramite il portale "inPA" e/o la pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente <https://dgegovpa.it/Cingiadebotti/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso - sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

ART. 7

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di ammissione al concorso, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. la residenza anagrafica ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza;
3. il recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni relative al concorso, il numero telefonico/cellulare, l'indirizzo mail (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni);
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, con indicazione in queste ipotesi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o non appartenente all'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
7. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovranno essere dichiarate le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso, e, in particolare, non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;
8. non essere stato rinvio a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Locali triennio 2019/2021, art. 72 e seguenti;

9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
10. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso.
11. il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (l'esatta denominazione), Istituto/Ente (sede ed esatta denominazione) che lo ha rilasciato, la durata, la data in cui fu conseguito, nonché la votazione finale riportata. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano oppure deve chiedere l'ammissione con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, allegando la dichiarazione o la richiesta di equivalenza alla domanda. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Per i titoli di studio di istruzione secondaria di secondo grado, la richiesta di equivalenza deve essere rivolta alle autorità competenti. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto obbligatoriamente entro la data di assunzione. Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1> In particolare per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 d.lgs 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>
12. la conoscenza scolastica della lingua Inglese;
13. la conoscenza e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. il possesso della patente di categoria B;
15. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii indicate all'art.5; L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere indicata nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione delle stesse nella domanda esclude il/la candidato/a dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
16. eventuale specificazione dell'invalidità, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii, e/o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4 - bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021, e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, specificando gli strumenti di ausilio compensativi ed i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità, al fine di avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii. Per tali eventuali condizioni di disabilità e/o condizioni di DSA, **i candidati devono allegare, alla domanda on-line, idonea certificazione medico sanitaria rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica o struttura sanitaria accreditata che attesti la disabilità del/della candidato/a e/o che l'interessato/a è affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA)** ; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
17. **i titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio**, come indicati all'art. 11 del presente bando, **dichiarati in modo analitico** (ente che ha rilasciato il titolo, data di conseguimento, durata,



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

contenuto), consapevole che **i titoli non dichiarati non saranno oggetto di valutazione.**

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari in vigore.

La compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di **certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e pertanto dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di determinare con certezza quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.**

Alla domanda, prima del suo inoltro attraverso la piattaforma "inPA", deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00, **attraverso il sistema PagoPA, dal portale del Comune di CINGIA DE' BOTTI** indicando nella causale "Cognome Nome – Tassa ammissione concorso operatore esperto – area tecnica manutentiva"
https://pagamenti.lombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_C703 - NON RIMBORSABILE -
2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

L'allegazione della documentazione comprovante i titoli dichiarati non è obbligatoria in fase di presentazione della domanda, ma potrà essere richiesta dall'Amministrazione ai soli fini della verifica dei titoli valutati o ai candidati collocati utilmente in graduatoria.

ART. 8

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini perentori previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Comune potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda presentata; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine che sarà ad essi assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Costituiscono **motivo di esclusione insanabile** dal concorso, oltre, come già indicato, la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione:

- il difetto di uno dei requisiti prescritti all'articolo 4 del presente bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'articolo 6 del presente bando. L'esclusione, disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione, è comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi/esclusi secondo le modalità già citate.
- Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio Personale, che procederà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

candidati che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà del Comune disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

ART. 10

PROVA DI ESAME - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare la professionalità del/della candidato/a rispetto alle mansioni e attività proprie del profilo professionale da ricoprire, sono costituite da:

- **una prova pratico-attitudinale** (prova d'esame con punteggio massimo di 30 punti);
- **una prova orale** in presenza (prova d'esame con punteggio massimo di 30 punti).
- **titoli** : punteggio massimo 10 punti

Punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato massimo 70 punti.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratico-attitudinale una votazione non inferiore a 21. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti in entrambe le prove (prova pratico-attitudinale e prova orale) oltre al punteggio titoli

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova consisterà nello svolgimento di operazioni e tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale e dunque ammessi alla prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato anche sul portale istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

PROVA ORALE

Consiste in quesiti posti in forma diretta al/la candidato/a miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del/la candidato/a ed altri aspetti relazionali e attitudinali sulle seguenti materie oggetto delle prove d'esame:

- Nozioni sul Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in particolare sul comune e gli organi di governo del Comune (D.lgs 267/2000);
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Norme e tecniche relative all'esecuzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ordinaria e temporanea;
- Tecniche relative alla manutenzione stradale ordinaria;
- IDONEITA' lingua inglese – conoscenza scolastica - e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

ART. 11

CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELLE PROVE

La Commissione, per la valutazione di ciascuna prova, dispone di 30 punti ed adotterà i criteri sotto riportati.

Prova pratico-attitudinale (max 30 punti)

Ogni candidato/a avrà a disposizione indicativamente 20 minuti per lo svolgimento della prova pratica che sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- 1) abilità manuali e modalità di esecuzione della prova;
- 2) conoscenza della materia e delle norme di sicurezza nell'esecuzione, individuazione dei dispositivi di protezione individuale e corretto utilizzo degli stessi.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica e dunque ammessi alla prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

I candidati saranno individuati con il Codice ID, come indicato all'art. 6 del Presente bando. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova orale (max 30 punti)

La prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- 1) conoscenza della normativa
- 2) conoscenza delle tecniche;
- 3) chiarezza espositiva e terminologia appropriata;
- 4) capacità di sintesi.

L'accertamento della conoscenza scolastica della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, viene valutato unicamente in termini di idoneità/non idoneità senza dare punteggi aggiuntivi.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione potrà formulare domande vertenti sulle esperienze e aspettative del/della candidato/a per valutare le capacità di collaborazione nel lavoro di squadra, le responsabilità nel portare a termine compiti affidati, nel risolvere problemi di routine e nel completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano, le capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne, con ditte ed enti, di tipo indiretto e informale, nonché la motivazione al ruolo. Tale valutazione non comporterà autonomo punteggio ma concorrerà alla valutazione complessiva.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di CINGIA DE' BOTTI – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati saranno individuati con il Codice ID, come indicato all'articolo 6 del presente bando.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno seguire le indicazioni della Commissione esaminatrice; in caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Valutazione dei titoli (max 10 punti)



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

I titoli sono valutati esclusivamente per i candidati ammessi alla prova orale.

I titoli valutabili e il relativo punteggio massimo attribuibile sono i seguenti:

a) **Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso;**

b) **Titoli professionali e abilitazioni attinenti al profilo** (es. attestati di formazione professionale, corsi sulla sicurezza sul lavoro, utilizzo macchine operatrici, ecc.);

c) **Esperienza lavorativa documentata** presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati in mansioni analoghe a quelle del profilo messo a concorso;

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la relativa documentazione comprovante.

I criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi all'interno di ciascuna categoria saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove d'esame.

ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE

Prova pratica-attitudinale: 24.02.2026 dalle ore 08.30

Prova orale: 26.02.2026 dalle ore 14.30

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratico-attitudinale una votazione non inferiore a 21

Avvertenza: ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata sul portale istituzionale del Comune– sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso. Tale modalità sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e sul portale INPA

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 13 GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a nelle prove pratico-attitudinale e orale oltre la valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata contestualmente:

- sul portale istituzionale del Comune, sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*, e
- all'Albo pretorio del Comune.



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

A parità di punteggio, la graduatoria finale sarà formulata tenendo conto delle preferenze di legge previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come indicato anche all'articolo 5 del presente bando. Le preferenze saranno valutate esclusivamente per i candidati che le abbiano dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente anche per altre assunzioni di personale del medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, con orario pieno o parziale, fermo restando il punteggio e la posizione dei candidati nella graduatoria stessa. La validità della graduatoria è quella prevista dalla normativa vigente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune comporta la cancellazione dalla graduatoria. La mancata accettazione di assunzioni a tempo determinato non comporta depennamento dalla graduatoria.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti che ne facciano richiesta. In tal caso:

- i candidati che rinuncino ad un'assunzione a tempo indeterminato o determinato presso altro Ente non decadono dalla graduatoria del Comune di Cingia de' Botti;
- i candidati che accettino un'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente saranno depennati dalla graduatoria del Comune di Cingia de' Botti.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Successivamente all'approvazione della graduatoria degli idonei, previa verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà attivato con il/la primo/a candidato/a idoneo della graduatoria medesima un contratto a tempo indeterminato e pieno.

Il Comune invita il/la candidato/a a produrre la documentazione necessaria, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D. Lgs 165/2001.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il/la candidato/a (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà, in conformità a quanto stabilito Legge.

Il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente.

Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell' Area Amministrativa

Il/la candidato/a che non sottoscriverà il contratto o non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, perderà il diritto all'assunzione.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Area Amministrativa e Personale del comune di CINGIA DE' BOTTI Angela Allegri. Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune - telefono 037596141 int.5, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.cingiadebotti.cr.it

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

(ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolti nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si rimanda alla pagine del sito del comune di CINGIA DE' BOTTI - Privacy Policy <https://comune.cingiadebotti.cr.it/privacy-policy/> che si intende integralmente letta e conosciuta.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*: con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione ivi previste.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla normativa in materia di pubblico impiego.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

ART. 18 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- all'Albo Pretorio online del Comune di CINGIA DE' BOTTI ;
- sul sito istituzionale del Comune di CINGIA DE' BOTTI nella sezione Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"
<https://dgegovpa.it/Cingiadebotti/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente> ;
- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022, ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed Enti Locali per le rispettive selezioni di personale.

Articolo 19 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'assunzione in questo Comune verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria 0375/96141 int5 del



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Comune di CINGIA DE' BOTTI – Allegri Angela -

Per quanto non previsto al presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine, si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è ALLEGRI ANGELA , Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE : Allegri Angela



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

ALLEGATO A

ESTRATTO DECLARATORIE

2. Operatore Esperto

Descrizione area di inquadramento:

Appartiene all'Area degli Operatori Esperti, con compiti esecutivi manutentivi e tecnici.

Contenuto professionale:

Manutenzione ordinaria su edifici pubblici, attrezzature comunali, parchi e verde. Piccoli lavori edili e impiantistici. Supporto logistico a eventi, gestione materiali e magazzino. Pulizia strade, segnaletica, raccolta rifiuti speciali. Controllo quotidiano di edifici e impianti comunali con compilazione registri di controllo.

Competenze richieste:

Competenze tecniche di base in ambito manutentivo, utilizzo di strumenti e macchinari, capacità di intervento operativo autonomo.

Autonomia e grado di responsabilità:

Autonomia operativa su interventi standard; si coordina con i responsabili per pianificazioni straordinarie.

Responsabilità attribuite:

Ha responsabilità operativa nella tenuta dei registri di manutenzione e sicurezza. In caso di utilizzo di mezzi meccanici o DPI, è tenuto al rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).