

COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI
PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE NR. 40 DEL 24/09/2025
AREA AMMINISTRATIVA - AA.GG.- PERSONALE

OGGETTO	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D. LGS. 165/01 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B) - AREA TECNICO MANUTENTIVA. APPROVAZIONE.
----------------	---

PARERI DI CUI ALL'ART.49, c.1 DEL D.LGS. 267/2000 e ss.mm. ed ii

- Per quanto concerne la regolarità **tecnica** si esprime parere:

PARERE FAVOREVOLE

Cingia de' Botti, 24/09/2025

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Angela ALLEGRI

- Per quanto concerne la regolarità **contabile** si esprime parere:

PARERE FAVOREVOLE

Cingia de' Botti, 24/09/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to NICOLO' GARAVELLI

COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO DI SPESA

In relazione al disposto dell'art. 151, c.4 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. si attesta la regolare copertura finanziaria e l'avvenuta registrazione dell'impegno .

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to NICOLO' GARAVELLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare:

- l'art. 107, che disciplina le competenze dei dirigenti e dei responsabili di servizio in materia di gestione;
- l'art. 109, che attribuisce ai responsabili la competenza in materia di atti di gestione del personale;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare:

- l'art. 30, comma 1, che disciplina la mobilità volontaria tra Enti, prevedendo la possibilità di trasferimento di dipendenti a tempo indeterminato da una Pubblica Amministrazione ad un'altra, a domanda del dipendente, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 57, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;
- gli artt. 7 e 35, concernenti il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, prima di attivare procedure concorsuali è possibile procedere all'acquisizione di personale mediante mobilità volontaria tra Enti;

RITENUTO necessario, al fine di garantire l'efficienza e la continuità dei servizi comunali, provvedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA TECNICO MANUTENTIVA, approvando il relativo avviso;

RITENUTO di approvare lo schema di avviso di mobilità predisposto e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale contenente requisiti, modalità di presentazione delle domande, criteri di selezione, estratto declaratorie nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali ;

ACQUISITO il visto di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** l'avviso di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area Professionale degli Operatori Esperti (ex Categoria B) – Area Tecnico Manutentiva – CCNL Funzioni Locali, destinato al Servizio Tecnico del Comune di Cingia de' Botti, come da testo allegato al presente atto ;
2. **Di stabilire** che l'avviso venga pubblicato:

- sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;
 - all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;
3. **Di dare atto** che la presente procedura ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, riservandosi la facoltà di sospendere, modificare o revocare il bando in qualsiasi momento;
 4. **Di precisare** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, essendo la copertura finanziaria connessa alla spesa di personale già prevista nei pertinenti stanziamenti di bilancio;
 5. **Di disporre** che il Responsabile del Servizio Personale provveda agli adempimenti conseguenti all'indizione della procedura e alla gestione della stessa, compresa la nomina della Commissione esaminatrice;
 6. **Di dichiarare** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990, responsabile del procedimento è Allegri Angela, Responsabile del Servizio Segreteria Generale e Personale.
 7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 50, co. 9 del D.Lgs. 36/2023;
 8. **DI DARE ATTO** che è stata effettuata la verifica in merito alla assenza di cause di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, anche in relazione ai soggetti che hanno concorso all'adozione del presente provvedimento.
 9. Avverso il presente atto è possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo pretorio, nonché esperire gli altri rimedi amministrativi previsti dalle vigenti disposizioni normative.

Cingia de' Botti, 24/09/2025

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Angela ALLEGRI

Certificato di pubblicazione

Pubblicata sul sito web del Comune dal 24/09/2025 al 09/10/2025.

Addì, 24/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Angelo RIZZO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cingia de' Botti, 24/09/2025

IL RESPONSABILE DI AREA

Angela ALLEGRI



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AI SENSI DELL'ART. 30 c. 1 DEL D. LGS. 165/01 E SS.MM.II.,

per la copertura

**di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B) –
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA TECNICO MANUTENTIVA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- L'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- Il vigente *Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici*;
- La Legge n. 68/1999;
- Il D. Lgs. 196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy;
- I vigenti CCNL di comparto;

In attuazione della D.G.C. n.47/2025 e della propria determinazione n. 39/2025 AMM di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per **titoli e colloquio**, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA TECNICO MANUTENTIVA CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, destinato al Servizio TECNICO**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il comune di CINGIA DE' BOTTI si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni del personale.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente e di tutte le norme applicabili in materia, sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001 e del D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione, sottoposta agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.) nell' Area degli OPERATORI ESPERTI (ex categoria B) o profili equivalenti negli altri comparti; si precisa che sono ammessi anche i dipendenti a tempo parziale, con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento presso questo Comune;
2. Assolvimento dell'obbligo scolastico;
3. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
4. di aver svolto almeno per un anno di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto;
5. di avere superato il periodo di prova;
6. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
7. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né di avere in corso procedimenti disciplinari;
8. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

9. di possedere il nullaosta incondizionato da parte dell'Ente di appartenenza.
10. di possedere le competenze richieste ed indicate in **ALLEGATO A : ESTRATTO Declaratorie Professionali Dettagliate**

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente sul sito istituzionale del comune di CINGIA DE' BOTTI all'indirizzo: <https://comune.cingiadebotti.cr.it/> Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio del Comune.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA"**, redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale, **ENTRO e non OLTRE gg. 30 dalla pubblicazione del presente avviso pena l'esclusione della selezione.**

Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal D. Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del Format proposto dalla piattaforma; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *CURRICULUM VITAE* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

quella prescritta.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche tutti gli ulteriori dati obbligatori.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "inPA". Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il comune di CINGIA DE' BOTTI non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il colloquio si svolgerà in data da destinarsi presso gli uffici del comune di CINGIA DE' BOTTI. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine di convocazione.

La convocazione sarà trasmessa al candidato a mezzo e-mail e pubblicata sul sito istituzionale comunale all'indirizzo

<https://dgegovpa.it/Cingiadebotti/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Comune di CINGIA DE' BOTTI , ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, saranno comunicati ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo <https://dgegovpa.it/Cingiadebotti/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, tramite colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE DEI TITOLI (MAX 40 PUNTI)

A. Titoli di studio (max 10 punti)

- . Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al profilo (es. tecnico per l'edilizia, manutenzione, agrario) : 10 punti
- . Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente : 8 punti
- . Licenza media con attestati professionali specifici : 6 punti

B. Esperienza professionale (max 20 punti)

- . Servizio nel medesimo profilo presso enti pubblici : 2 punti/anno (fino a 14 punti)
- . Servizio nel medesimo profilo presso privati : 1 punto/anno (fino a 6 punti)

C. Formazione e abilitazioni (max 10 punti)

- Patente C o superiore : 2 punti
- CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) : 4 punti
- Abilitazione uso macchine operatrici (es. piattaforme, escavatori, decespugliatori): 2 punti cad. (max 4 punti)

COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)

A. Conoscenze tecniche (max 25 punti)

- . Manutenzione strade, segnaletica, verde pubblico
- . Norme di sicurezza e uso DPI
- . Piccole riparazioni edili/idrauliche
- . Conoscenza procedure operative in caso di emergenza (es. neve, allagamenti)

B. Capacità operative e organizzative (max 20 punti)

- . Autonomia e gestione tempi di lavoro
- . Uso attrezzature e macchinari
- . Capacità di lavorare in squadra

C. Comportamento e motivazione (max 15 punti)

- . Chiarezza espositiva
- . Motivazione al ruolo
- . Attitudine alla collaborazione e rapporto con cittadini



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il candidato individuato idoneo possiede il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato idoneo che non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nel profilo professionale ed il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, vigente per il personale Area degli OPERATORI ESPERTI EX CAT B già posseduto nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In ogni caso, l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di CINGIA DE' BOTTI che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il comune di CINGIA DE' BOTTI si riserva di procedere all'eventuale assunzione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato, in caso di assegnazione da parte del DFP, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di CINGIA DE' BOTTI (accessibile dal sito del Comune, <https://comune.cingiadebotti.cr.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Articolo 5 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere al trasferimento in questo Comune verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria 0375/96141 int5 del Comune di CINGIA DE' BOTTI – Allegri Angela -

Per quanto non previsto al presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine, si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è ALLEGRI ANGELA , Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE : Allegri Angela



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

ALLEGATO A : ESTRATTO Declaratorie Professionali Dettagliate -

2. Operatore Esperto

Descrizione area di inquadramento:

Appartiene all'Area degli Operatori Esperti, con compiti esecutivi manutentivi e tecnici.

Contenuto professionale:

Manutenzione ordinaria su edifici pubblici, attrezzature comunali, parchi e verde. Piccoli lavori edili e impiantistici. Supporto logistico a eventi, gestione materiali e magazzino. Pulizia strade, segnaletica, raccolta rifiuti speciali. Controllo quotidiano di edifici e impianti comunali con compilazione registri di controllo.

Competenze richieste:

Competenze tecniche di base in ambito manutentivo, utilizzo di strumenti e macchinari, capacità di intervento operativo autonomo.

Autonomia e grado di responsabilità:

Autonomia operativa su interventi standard; si coordina con i responsabili per pianificazioni straordinarie.

Responsabilità attribuite:

Ha responsabilità operativa nella tenuta dei registri di manutenzione e sicurezza. In caso di utilizzo di mezzi meccanici o DPI, è tenuto al rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

ALLEGATO B: INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI si appresta a effettuare nel rispetto della vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”(art. 4 GDPR).

A seguito della raccolta dei Suoi dati personali, avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente, con particolare riferimento al procedimento amministrativo in oggetto (art. 6.1 lett. e GDPR).

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI – PIVA 00304660194

Responsabile del trattamento

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati è il sindaco: Nicolo' Garavelli .

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è: **ASMEL** - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione



COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di Cremona

Via Giuseppina, 79 – tel. 0375/96141 Fax: 0375/96162

Cod. fisc.: P.Iva: 00304660194

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, informatiche e telematiche, in conformità alle disposizioni normative vigenti e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che collaborano con il Comune per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati. I dati non saranno diffusi.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Lei ha il diritto di:

- Accedere ai dati personali che La riguardano;
- Richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati inesatti o trattati illecitamente;
- Richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti;
- Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- Esercitare il diritto alla portabilità dei dati;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento, qualora il trattamento si basi sul consenso;
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare i Suoi diritti può rivolgersi al Responsabile del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.